

**Отчет о выполнении план  
мероприятий по противодействию коррупции  
за 2024 г.  
в МАОУ «СОШ № 1 г. Сольцы»  
и филиала МАОУ «СОШ № 1 г. Сольцы» в д. Выбити**

1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность школы		
	Мероприятия	Срок выполнения	Информация о выполнении
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в образовательном учреждении, в случае их отсутствия	На 1 сентября учебного года	Выполнено. В Учреждении работает комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений.
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении, в случае их отсутствия	По мере необходимости	Выполнено Ведется контроль за наличием и актуализацией локальных актов учреждения постоянно.
1.3.	Создание комиссии по противодействию коррупции	На 1 сентября учебного года	Выполнено Комиссия создана. Утверждено Положение о работе комиссии по проведению мероприятий по предупреждению антикоррупционных правонарушений
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Запросов не поступало
1.5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно	Выполнено Приказы издаются постоянно. С

			работниками заключены трудовые договора, дополнительные соглашения.
1.6.	Представление директором школы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля текущего года	Выполнено сведения о доходах размещены на сайте: <a href="https://sh1-solcy-r49.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korrupsiyi/">https://sh1-solcy-r49.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korrupsiyi/</a>
1.7.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	В соответствии с Положением	Выполнено В учреждении разработана методика оценки коррупционных рисков.
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Выполнено Мониторинг ведется постоянно
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Выполнено Лицо, ответственное за противодействие коррупции Воропаева Л.П.
<b>2.</b>	<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	При приеме на работу	Выполнено Журнал ознакомления

2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежегодно/ при приеме на работу	Выполнено протокол заседания педсовета от 02.09.24г. № 46
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в учреждении	По мере необходимости	Выполнено размещены на официальном сайте учреждения
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в учреждении	По мере необходимости	выполнено
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Выполнено Просмотр обучающих вебинаров
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Выполнено протокол педагогического совета от 02.09.2024 № 46
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	выполнено
2.8.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции основных положений Федерального закона № 273-ФЗ, № 44-ФЗ, обзор судебной практики по реализации данных законов.	По мере проведения закупок	Выполнено Савенко И.В. протокол заседания комиссии №2 от 05.08.2024г
2.9.	Согласование документации по закупкам, начальная максимальная цена по которым не превышает 600000 руб. с учредителем – Администрацией муниципального округа.	По мере проведения закупок	выполнено

2.1 0.	Включение в состав комиссии по закупкам, начальная максимальная цена по которым не превышает 600000 руб., в качестве члена комиссии представителя учредителя.	По мере проведения закупок	Постановление от 03.03.2021 г. № 322
2.1 1.	Осуществление приемки товаров, работ, услуг по всем контрактам комиссионно.	По мере проведения закупок	Акты приемки
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1.	Обеспечение функционирования в образовательном учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	<a href="https://sh1-solcy-r49.gosweb.gosuslugi.ru/">https://sh1-solcy-r49.gosweb.gosuslugi.ru/</a>
3.3.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	<a href="https://sh1-solcy-r49.gosweb.gosuslugi.ru/">https://sh1-solcy-r49.gosweb.gosuslugi.ru/</a>
3.4.	Подготовка информационных материалов для участников образовательного процесса по вопросам предупреждения коррупции. Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	По мере необходимости	<a href="https://sh1-solcy-r49.gosweb.gosuslugi.ru/">https://sh1-solcy-r49.gosweb.gosuslugi.ru/</a>
3.5.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	за 2024 год жалоб и обращений граждан не поступало
<b>4.</b>	<b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Директор школы Иванова Н.Г.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Отчет о финансовых результатах деятельности размещен на сайте ОО

			<a href="https://sh1-solcy-r49.gosweb.gosuslugi.ru/">https://sh1-solcy-r49.gosweb.gosuslugi.ru/</a>
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Выполнено. журнал учета документов государственного образца
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	
<b>5.</b>	<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения</b>		
5.1.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	<a href="https://sh1-solcy-r49.gosweb.gosuslugi.ru/">https://sh1-solcy-r49.gosweb.gosuslugi.ru/</a> размещена информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках

5.2.	<p>Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>организация и проведение итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах;</li> <li>аттестация педагогов школы;</li> <li>мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>статистические наблюдения;</li> <li>самоанализ деятельности ОУ;</li> <li>соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>развитие института общественного наблюдения;</li> <li>определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами.</li> </ul>	Сентябрь-июнь	<p>ОО-1</p> <p><a href="https://sh1-solcy-r49.gosweb.gosuslugi.ru/">https://sh1-solcy-r49.gosweb.gosuslugi.ru/</a></p> <p>Отчет о самообследовании</p> <p>Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p>
5.3.	<p>Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)</p>	Постоянно	<p>Выполнено организован систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда; обеспечены соблюдение правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МАОУ «СОШ №1 г. Сольцы»</p>