

**Отчет о выполнении план
мероприятий по противодействию коррупции
за 2024 г.
в МАОУ «СОШ № 1 г. Сольцы»
и филиала МАОУ «СОШ № 1 г. Сольцы» в д. Выбити**

1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность школы		
	Мероприятия	Срок выполнения	Информация о выполнении
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в образовательном учреждении, в случае их отсутствия	На 1 сентября учебного года	Выполнено. В Учреждении работает комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений.
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении, в случае их отсутствия	По мере необходимости	Выполнено Ведется контроль за наличием и актуализацией локальных актов учреждения постоянно.
1.3.	Создание комиссии по противодействию коррупции	На 1 сентября учебного года	Выполнено Комиссия создана. Утверждено Положение о работе комиссии по проведению мероприятий по предупреждению антикоррупционных правонарушений
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Запросов не поступало
1.5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно	Выполнено Приказы издаются постоянно. С

			работниками заключены трудовые договора, дополнительные соглашения.
1.6.	Представление директором школы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля текущего года	Выполнено сведения о доходах размещены на сайте: https://sh1-solcy-r49.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korrupsiyi/
1.7.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	В соответствии с Положением	Выполнено В учреждении разработана методика оценки коррупционных рисков.
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Выполнено Мониторинг ведется постоянно
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Выполнено Лицо, ответственное за противодействие коррупции Воропаева Л.П.
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	При приеме на работу	Выполнено Журнал ознакомления

2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежегодно/ при приеме на работу	Выполнено протокол заседания педсовета от 02.09.24г. № 46
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в учреждении	По мере необходимости	Выполнено размещены на официальном сайте учреждения
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в учреждении	По мере необходимости	выполнено
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Выполнено Просмотр обучающих вебинаров
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Выполнено протокол педагогического совета от 02.09.2024 № 46
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	выполнено
2.8.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции основных положений Федерального закона № 273-ФЗ, № 44-ФЗ, обзор судебной практики по реализации данных законов.	По мере проведения закупок	Выполнено Савенко И.В. протокол заседания комиссии №2 от 05.08.2024г
2.9.	Согласование документации по закупкам, начальная максимальная цена по которым не превышает 600000 руб. с учредителем – Администрацией муниципального округа.	По мере проведения закупок	выполнено

2.1 0.	Включение в состав комиссии по закупкам, начальная максимальная цена по которым не превышает 600000 руб., в качестве члена комиссии представителя учредителя.	По мере проведения закупок	Постановление от 03.03.2021 г. № 322
2.1 1.	Осуществление приемки товаров, работ, услуг по всем контрактам комиссионно.	По мере проведения закупок	Акты приемки
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в образовательном учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	https://sh1-solcy-r49.gosweb.gosuslugi.ru/
3.3.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	https://sh1-solcy-r49.gosweb.gosuslugi.ru/
3.4.	Подготовка информационных материалов для участников образовательного процесса по вопросам предупреждения коррупции. Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	По мере необходимости	https://sh1-solcy-r49.gosweb.gosuslugi.ru/
3.5.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	за 2024 год жалоб и обращений граждан не поступало
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Директор школы Иванова Н.Г.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Отчет о финансовых результатах деятельности размещен на сайте ОО

			https://sh1-solcy-r49.gosweb.gosuslugi.ru/
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Выполнено. журнал учета документов государственного образца
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	
5.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения		
5.1.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	https://sh1-solcy-r49.gosweb.gosuslugi.ru/ размещена информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках

5.2.	<p>Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> организация и проведение итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах; аттестация педагогов школы; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности ОУ; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) развитие института общественного наблюдения; определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами. 	Сентябрь-июнь	<p>ОО-1</p> <p>https://sh1-solcy-r49.gosweb.gosuslugi.ru/</p> <p>Отчет о самообследовании</p> <p>Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p>
5.3.	<p>Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)</p>	Постоянно	<p>Выполнено организован систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда; обеспечены соблюдение правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МАОУ «СОШ №1 г. Сольцы»</p>