



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2021 № 739  
г. Сольцы

**Об утверждении Устава муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №1 г. Сольцы»**

На основании областного закона от 27.03.2020 №523-03 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района, путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа» и решения Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 №7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Сольцы» (далее - Устав).

2. Уполномочить директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Сольцы» Иванову Н.Г. выступить заявителем при государственной регистрации Устава.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района: от 25.01.2016 № 72 «Об утверждении Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Сольцы в новой редакции», от 27.06.2016 № 948 «Об утверждении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Сольцы», от 11.08.2017 № 1184 «Об утверждении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Сольцы», от 25.01.2019 № 99 «Об утверждении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Сольцы».

Заместитель Глав администрации **Г.А. Мироньчева**



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Солецкого муниципального округа  
от 27.05.2021 № 739

УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №1 г.Сольцы»

Принят Общим собранием  
Трудового коллектива  
Протокол №1  
от 11 января 2021 года

г. Сольцы  
Новгородская область  
2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Сольцы» (далее именуемое Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее Федеральный закон «Об автономных учреждениях») и постановлением Администрации Солецкого муниципального района от 11.04.2011 № 611 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Сольцы» и в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования путем изменения типа.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Сольцы»;  
сокращенное - МАОУ «СОШ №1 г. Сольцы».

1.3. Юридический адрес: 175040, Новгородская область, г. Сольцы, Советский проспект, д. 78;

фактический адрес: 175040, Новгородская область, г. Сольцы, Советский проспект, д. 78.

1.4. Тип учреждения – автономное.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Солецкий муниципальный округ.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Солецкого муниципального округа осуществляет Администрация Солецкого муниципального округа (далее – Администрация округа).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении, от имени Солецкого муниципального округа осуществляет Администрация округа.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Солецкого муниципального округа, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение имеет филиал.

полное наименование: филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Сольцы» в д. Выбити.

сокращённое наименование: филиал МАОУ «СОШ №1 г. Сольцы» в д. Выбити

юридический адрес: 175040, Новгородская область, г. Сольцы, Советский проспект, д.78.

фактический адрес: 175045, Новгородская область, Солецкий район, д. Выбити, ул. Центральная, д. 145.

1.8. Учреждение вправе открывать свои филиалы и отделения с предоставлением им полностью (или частично) полномочий юридического лица, в том числе самостоятельного баланса и собственных счетов в банковских и других кредитных учреждениях.

1.9. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства и (или) кредитных организациях.

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Муниципальное задание формирует и утверждает Администрация округа в соответствии с Порядком и условиями формирования муниципального задания, утвержденным Администрацией округа.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Солецкого муниципального округа и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Администрацией округа или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией округа на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Администрации округа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Администрацией округа или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией округа на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией округа не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Администрацией округа, осуществляется за счет субсидий из бюджета Солецкого муниципального округа.

1.14. Учреждение осуществляет полномочия Администрации округа по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией округа.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ и других образовательных программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации следующих образовательных программ:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы), реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4. Учреждение может осуществлять другие виды деятельности:

- оказание психолого-педагогической, логопедической, социальной и медицинской помощи обучающимся;
- организация отдыха детей и молодежи;
- организация разнообразной досуговой, культурно-просветительской, спортивной работы с обучающимися, в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.5. В соответствии с видами деятельности, перечисленными в пунктах 2.3., 2.4. настоящего устава Администрация округа формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не предусмотренных муниципальным заданием;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- компьютерное и информационное обеспечение проводимых на базе Учреждения мероприятий;
- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов.

2.8. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

## **3. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения**

3.1. К обучающимся относятся:

- учащиеся – лица, осваивающие основные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);
- экстерны – лица, зачисленные в Учреждение, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Права и обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.5. В Учреждении устанавливаются должности руководителей, педагогических работников и должности иных работников: административно-хозяйственных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.7. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.8. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными и областными законами.

3.9. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

3.10. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации,

представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

– проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.12. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. Директор Учреждения имеет право привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

## **4. Управление Учреждением**

**4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.**

**Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.**

**Директор Учреждения.** Права и обязанности, компетенция в области управления Учреждением, порядок назначения и срок полномочий

4.1.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Администрацией округа.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующей должности руководителя образовательной организации и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения устанавливается Администрацией округа.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять в установленном порядке сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

4.1.2. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в

территориальном органе Федерального казначейства и счетов в кредитных организациях;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора;

- поощрение работников Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и трудовыми договорами;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 4.1.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, муниципальных правовых актов Солецкого муниципального округа, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- своевременно информировать Администрацию округа о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- представлять в Администрацию округа в установленном порядке сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значимых показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в экономике Новгородской области (в случае их установления);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 4.1.4. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, решениями Думы Солецкого муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации округа, другими законодательными и нормативными актами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения Наблюдательного совета Учреждения;
- вносит предложения Наблюдательному совету Учреждения и, после рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения, Администрации округа:
  - о создании и ликвидации филиалов Учреждения,
  - о реорганизации Учреждения или о его ликвидации,
  - о внесении изменений в Устав Учреждения;
- вносит предложения Администрации округа о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Администрации округа;
- вносит предложения Наблюдательному совету Учреждения:
  - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,
  - об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника,
  - о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно,
  - о совершении крупных сделок,
  - о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность,
  - о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, после заключения Наблюдательного совета Учреждения;
- принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, после заключения Наблюдательного совета Учреждения;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- утверждает отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального, основного и среднего общего образования, предоставляет указанные отчеты Администрации округа в соответствии с их компетенцией;

- организует проведение самообследования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

- составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.1.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, а также за реализацию программы развития образовательной организации. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

#### 4.2. Управление Учреждением осуществляют:

- Администрация округа;
- Наблюдательный совет Учреждения;
- директор Учреждения;
- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- совет Учреждения (далее совет Школы).

#### 4.3. Компетенция Администрации округа по управлению Учреждением:

4.3.1. утверждение Устава Учреждения, изменений в него;

4.3.2. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств и структурных подразделений;

4.3.3. внесение предложений в Наблюдательный совет Учреждения:

а) о внесении изменений в Устав Учреждения,

б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения,

в) об открытии и закрытии его представительств, структурных подразделений;

г) о реорганизации Учреждения или его ликвидации,

д) об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

4.3.4. принятие решений по вопросам, указанным в абзацах «а» - «в» подпункта 4.3.3. настоящего Устава, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

4.3.5. рассмотрение вопросов, указанных в абзацах «г» и «д» подпункта 4.3.3. настоящего Устава, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

4.3.6. формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесёнными к основной деятельности.

4.3.7. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.3.8. назначение директора Учреждения на должность и освобождение его от занимаемой должности, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.3.9. установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и заместителей директора Учреждения;

4.3.10. назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

4.3.11. требование созыва первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения после его формирования;

4.3.12. определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

4.3.13. установление порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

4.3.14. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Новгородской области;

4.3.15. заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

4.3.16. принятие решения о возвращении Учреждению в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств, предусмотренных Учреждению из бюджета Солецкого

муниципального округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.3.17. установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации;

4.3.18. выделение средств на приобретение имущества;

4.3.19. определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

4.3.20. перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

4.3.21. перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей), в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

4.3.22. проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

4.3.23. составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

4.3.24. принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство;

4.3.25. составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

4.3.26. согласование программы развития Учреждения;

4.3.27. проведение аттестации руководящих работников Учреждения;

4.3.28. решение об отнесении имущества к категории особого ценного движимого имущества Учреждения в порядке, установленном Правительством Новгородской области;

4.3.29. закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

4.3.30. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Администрации округа, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

4.3.31. изъятие имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

4.3.32. согласование списания муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

4.3.33. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

#### **4.4 . Наблюдательный совет Учреждения**

4.4.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее Наблюдательный совет) создается в составе пяти членов, в том числе представителей от учредителя в количестве 3 человек, представителей общественности в количестве 1 человека, представителей работников учреждения в количестве 1 человека.

4.4.2 . Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.4.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения устанавливается частями 3–14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.4.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.4.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

4.4.6. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения и состоящего с Учреждением в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

4.4.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.



4.4.8. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4.9. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.10. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.4.11. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Администрации округа или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Администрации округа или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, структурных подразделений;

в) предложения Администрации округа или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Администрации округа или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения заинтересованных лиц о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.4.12. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Наблюдательный совет Учреждения утверждает положение о закупках.

4.4.13. По вопросам, указанным в абзацах «а» – «г» и «з» подпункта 4.4.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Администрация округа принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.4.14. По вопросу, указанному в абзаце «е» подпункта 4.4.11. пункта 4.4. раздела 4. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Администрации округа.

4.4.15. По вопросам, указанным в абзацах «д» и «л» подпункта 4.4.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.4.16. Документы, представляемые в соответствии с абзацем «ж» подпункта 4.4.11. пункта 4.4. раздела 4. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Администрации округа.

4.4.17. По вопросам, указанным в абзацах «и», «к» и «м» подпункта 4.4.11. пункта 4.4. раздела 4. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.4.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах «а» – «з» и «л» подпункта 4.4.11. пункта 4.4. раздела 4. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.19. Решения по вопросам, указанным в абзацах «и» и «м» подпункта 4.4.11. пункта 4.4. раздела 4. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.20. Решение по вопросу, указанному в абзаце «к» подпункта 4.4.11. пункта 4.4. раздела 4. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.4.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с подпунктом 4.4.11. пункта 4.4. раздела 4. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.4.22. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.4.23. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», члены Наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения, и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

#### **4.5 . Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета**

4.5.1 . Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5.2 . Заседание Наблюдательного совета для рассмотрения предложения директора Учреждения о совершении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, созывается в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

4.5.3 . В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.5.4 . Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Администрации округа, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.5.5 . В заседаниях Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.5.6 . Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.5.7 . При отсутствии на заседании Наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» подпункта 4.4.11. пункта 4.11. раздела 4. настоящего Устава.

4.5.8 . Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.5.9 . Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Администрации округа. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.5.10. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена Наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения

Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

4.5.11. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

4.5.12. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

4.5.13. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

4.5.14. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

4.5.15. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

4.5.16. Протокол заседания Наблюдательного совета оформляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Наблюдательного совета. В протоколе указываются: место и время проведения; лица, участвовавшие в заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения.

4.5.17. Протоколы заседаний Наблюдательного совета направляются Учредителю и директору Учреждения.

4.5.18. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

**4.6. Общее собрание работников Учреждения.** Порядок формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.6.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий коллектива Учреждения и каждого его члена;
- объединение усилий коллектива Учреждения на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

4.6.2. Компетенция общего собрания работников:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения в него;
- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- принимает решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;

- заслушивает ежегодный отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

4.6.3. В работе общего собрания работников Учреждения принимают участие все работники Учреждения.

4.6.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределённый срок.

4.6.5. Повестка дня, дата проведения общего собрания работников Учреждения определяются директором Учреждения по предложению педагогического совета Учреждения или совета школы.

4.6.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей списочного состава работников.

4.6.7. Для ведения общего собрания работников Учреждения из его состава избираются председатель и секретарь. Председатель организует и ведет его заседание, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.6.8. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на общем собрании работников Учреждения.

4.6.9. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

**4.7. Компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.**

4.7.1. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- рассмотрение вопросов текущей успеваемости обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение, по предложению директора Учреждения, программы развития учреждения;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов учреждения по вопросам, относящимся к образовательной деятельности;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- определение учебников и учебных пособий, в том числе электронных, используемых при реализации образовательных программ;
  - определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
  - рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;
  - решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
  - выполнение иных функций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.7.2 . Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений Учреждения.
- 4.7.3 Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.
- 4.7.4 . Секретарь педагогического совета Учреждения избирается членами педагогического совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета Учреждения на один учебный год.
- 4.7.5 . Педагогический совет Учреждения постоянно действующий коллегиальный орган управления.
- 4.7.6 . Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.
- 4.7.7 . Заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.
- 4.7.8 . Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.
- 4.7.9 . Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета Учреждения.
- 4.7.10 . Решение педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета Учреждения (50 процентов плюс 1 голос). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании педагогического совета Учреждения.

4.7.11 . Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.

4.7.12 . Возражения или отличное мнение кого-либо из членов педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания педагогического совета Учреждения.

4.7.13 . Книга протоколов заседаний педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 50 лет.

#### **4.8 . Совет школы. Порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.**

В целях учета мнения обучающихся и родителей по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе родителей, обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается совет школы

##### **4.8.1 . Компетенция совета школы:**

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- представление интересов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участие в планировании работы Учреждения;
- создание инициативных групп родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при проведении различных мероприятий;
- внесение предложений иным органам управления Учреждением по актуальным для коллектива обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся вопросам.

4.8.2 . В совет школы входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избираемые на классных собраниях по норме представительства 1 человек от каждого класса, обучающиеся - старшеклассники, избираемые из членов Совета обучающихся в количестве 2 человека, представители педагогического коллектива, избираемые на педагогическом совете в количестве 3 человека.

Состав совета школы утверждается приказом директора Учреждения.

4.8.3 . Срок полномочий совета школы составляет один учебный год.

4.8.4 . В случае выбытия избранного члена совета школы до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета школы.

4.8.5 . Работой совета школы руководит председатель, избираемый членами совета школы из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета школы на один учебный год.

Совет школы избирает из своего состава секретаря.

4.8.6. Организационной формой работы совета школы являются заседания.

4.8.7 . Очередные заседания совета школы проводятся в соответствии с планом работы совета, как правило, не реже одного раза в полугодие.

4.8.8 . Внеочередное заседание совета школы проводится по решению председателя совета школы или директора Учреждения.

4.8.9 . Заседание совета школы правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов совета школы.

4.8.10. Решение совета школы принимается открытым голосованием. Решение совета школы считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов совета школы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании совета школы.

4.8.11. Решение совета школы оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета школы.

4.8.12. Возражения кого-либо из членов совета школы заносятся в протокол заседания совета школы.

#### **4.9. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения**

4.9.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.9.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

#### **4.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.**

Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением совета учащихся) вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением совета учащихся) вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Общее собрание работников, педагогический совет, Наблюдательный совет учреждения, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся вправе самостоятельно выступать от имени

Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников, педагогического совета, Наблюдательного совета Учреждения, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание работников, педагогический совет, Наблюдательный совет Учреждения, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание работников, педагогический совет, Наблюдательный совет Учреждения, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения

## **5. Имущество и структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества. Сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения осуществляется по согласованию с Учредителем.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, находящееся на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий и субвенций;
- бюджетные инвестиции;
- средства от оказания платных услуг;
- средства от приносящей доход деятельности;
- плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом с родителей (законных представителей) обучающихся;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.6. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.7. Учреждению могут быть предоставлены бюджетные субсидии в форме капитальных инвестиций и иные субсидии.

5.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе областных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, рассчитанных на одного обучающегося.

Органами местного самоуправления Солецкого муниципального округа могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств бюджета Солецкого муниципального округа.

5.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Солецкого муниципального округа в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

## **6. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в установленном Администрацией округа порядке.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального округа.

6.8. Документация в установленном порядке передается в архивный отдел управления делами Администрации округа.

## **7. Заключительные положения**

Изменения в настоящий Устав утверждаются постановлением Администрации округа после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.